2020-03-20

Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu

Rada Nadzorcza zaprasza do składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Spółki ds. nieruchomości.

I. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu ds. nieruchomości powinien spełniać łącznie następujące warunki:

1. posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
2. posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
3. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
4. spełnia inne wymogi określone w przepisach prawa, w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
5. korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
6. nie był karany, i wykaże brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub
7. karno-skarbowych;
8. złoży właściwemu ministrowi oświadczenie lustracyjne lub złoży informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.), zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
9. posiada wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
10. jest dobrego stanu zdrowia i brak jest wobec niego przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
11. posiada znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym pracę w tym języku;
12. posiada wyróżniające zdolności organizatorskie, komunikacyjne, swobodę poruszania się w międzynarodowym środowisku biznesowym oraz umiejętność pracy w złożonych zespołach menedżerskich.

II. Ponadto kandydaci powinni:

a. posiadać wiedzę w zakresie znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
b. posiadać wiedzę w zakresie znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
c. posiadać specjalistyczną wiedzę o działalności Spółki w zakresie funkcji, do sprawowania której kandydat aplikuje.

III. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

a. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
b. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
c. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
d. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
e. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

Celem spełnienia ww. wymogów kandydat zobowiązany jest przedstawić w oryginale oświadczenie kandydata, że w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wskazanych w pkt a) – e).

IV. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:

1. list motywacyjny, zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Spółkę w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ds. nieruchomości, wraz ze wskazaniem numeru telefonu, adresu korespondencyjnego i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
2. określenie stanowiska na które kandyduje;
3. życiorys zawodowy (z podaniem adresu korespondencyjnego, e-mailowego, numeru telefonu kontaktowego);
4. aktualny, nie starszy niż 30-dniowy oryginał zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
5. poświadczone kopie następujących dokumentów:
   - dyplomu ukończenia uczelni wyższych;
   - świadectw pracy (lub zaświadczenia o zatrudnieniu);
   - potwierdzających posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia, w tym co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
6. oświadczenie kandydata o:
   - ukończeniu studiów wyższych;
   - stażu pracy oraz doświadczeniu wymaganym na stanowisko, na które kandydat aplikuje;
   - korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
   - niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
   - braku toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych wobec kandydata;
   - braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
   - oświadczenie kandydata o złożeniu właściwemu Ministrowi oświadczenia lustracyjnego lub oświadczenie o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.).
7. oświadczenie w sprawie uzyskania absolutorium w związku z pełnieniem funkcji w organach osoby prawnej, jeżeli kandydat pełnił taką funkcję, za wszystkie okresy, w których kandydat pełnił taką funkcję;

8. oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności społecznej lub zarobkowej, która może powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie, w przypadku gdy kandydat prowadzi taką działalność albo oświadczenie o nieprowadzeniu takiej działalności;
9. inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności kandydata;
10. oświadczenie, że w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wskazanych w pkt III lit. a) – e).

Odpisy dokumentów, o których mowa w pkt 5) mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata, jednakże oryginały lub urzędowe odpisy tych dokumentów kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej najpóźniej w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 6), 7), 8) i 10) powinny być złożone przez kandydata w oryginale.

V. Informacje o Spółce dostępne są na stronie internetowej pod adresem: www.cpk.pl.

VI. Pisemne zgłoszenie kandydata wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinno zostać doręczone na adres: Centralny Port Komunikacyjny sp. z o. o., Aleje Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa w zaklejonych kopertach z dopiskiem: *„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. nieruchomości spółki Centralny Port Komunikacyjny sp. z o. o.”*

VII. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 24 marca 2021 r. o godz. 10.00 *(decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 134, 02-305 Warszawa).* Zgłoszenia kandydatów złożone lub doręczone po terminie lub zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu.

Przyjmujący zgłoszenie wyda, na żądanie, pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zawierające datę i godzinę przyjęcia.

Zgłoszenia mogą być również przesyłane pocztą kurierską lub przesyłką poleconą na adres Spółki: Centralny Port Komunikacyjny sp. z o. o. Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa. W takim wypadku decyduje termin wpływu pod podany adres.

Każdy z kandydatów ma prawo do wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.

VIII. Rada Nadzorcza przewiduje trzy etapy postępowania:

a. I etap – ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu;
b. II etap – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wyłonionymi w I etapie;
c. III etap – wyłonienie najlepszego kandydata na stanowisko Członka Zarządu ds. nieruchomości.

IX. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 26 marca 2021 r.

X. Kandydaci spełniający wymogi określone w ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, które odbywać się będą w dniach od 6 do 9 kwietnia 2020 r. w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 134, lub w formie telekonferencji. O terminie i preferowanym sposobie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien okazać dokument tożsamości. Niestawienie się kandydata we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu. Z uwagi na szczególne okoliczności termin, miejsce lub sposób rozmów kwalifikacyjnych może ulec zmianie, o czym kandydaci zostaną wcześniej poinformowani.

XI. Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych będą następujące zagadnienia:

a. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
b. doświadczenie związane z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
c. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
d. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
e. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
f. znajomość przepisów prawa w zakresie dotyczącym działalności Spółki;
g. doświadczenie niezbędne do pełnienia funkcji Członka Zarządu w Spółce;
h. kierunki strategii rozwoju Spółki zaprezentowane przez kandydata;
i. wiedza i doświadczenie w zakresie gospodarowania nieruchomościami.

XII. Rada Nadzorcza po rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatem dokonuje jego oceny przyznając, w odniesieniu do zagadnień wskazanych w pkt XI powyżej, punkty w skali od 0 pkt do 5 pkt, gdzie 5 pkt oznacza uzyskanie przez kandydata oceny najwyższej.

XIII. Rada Nadzorcza Spółki pisemnie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu powiadomi kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

XIV. W przypadku wyboru i powołania z Członkiem Zarządu ds. nieruchomości zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1885 ze zm.).

XV. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

XVI. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo zmiany terminów wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, o czym powiadomi kandydatów telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej.

XVII. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania, mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

XVIII. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie w skład Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może dokonać wyboru na stanowisko Członka Zarządu ds. nieruchomości kolejnego najwyżej ocenionego kandydata albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.

XIX. Jeżeli żaden z kandydatów nie spełnił kryteriów określonych pkt I, II, III ogłoszenia lub nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt IV, Rada Nadzorcza decyduje o zakończeniu postępowania bez wyłaniania kandydatów.

XX. Niezależnie od postanowień pkt XIX powyżej, Rada Nadzorcza uprawniona jest do podjęcia w każdej chwili decyzji o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego bez wyłaniania kandydatów.

XXI. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, bez wyłonienia kandydata na stanowisko, w każdym czasie i bez podania przyczyn.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Centralny Port Komunikacyjny sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 134, 02-305 Warszawa (dalej: „CPK sp. z o. o." bądź „ADO").

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w celu prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Członka Zarządu ds. nieruchomości.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych będzie:

a. Pani/Pana zgoda - (zgodnie z art. *6 ust. 1 lit. a RODO)*;
b. ustawa z dnia 16 grudnia 2016 o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz.U. 2019, poz. 1302 ze zm.) - (zgodnie z art. *6 ust. 1 lit. c RODO)*;
c. prawnie usprawiedliwiony interes CPK sp. z o. o., w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń - (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO).

Podanie dodatkowych danych osobowych, wykraczających poza wskazane w art. 19 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 o zasadach zarządzania mieniem państwowym jest dobrowolne i wymaga Pani/Pan wyraźnej zgody.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego.

Możemy przekazywać Pani/Pana dane wyłącznie Radzie Nadzorczej i Wspólnikowi CPK sp. z o. o. oraz osobom upoważnionym przez nas – naszym pracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie

profilowania.

Ponieważ podstawą przetwarzania danych może być wyrażona przez Panią/Pana zgoda, informujemy, że zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie, wystarczy wysłać wniosek o wycofaniu zgody na adres mailowy: sekretariat@cpk.pl.

Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy prawa, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) mającego siedzibę w Warszawie przy ul. Stawki 2.